

学校法人名古屋石田学園 平成30年度 事務職員募集要項

事務職員 専任職員・嘱託職員 若干名 <平成30年4月1日付 採用>

平成29年7月11日

応募対象者	新卒者：四大・短大卒業見込者 既卒者：四大・短大既卒者
応募資格	普通自動車第一種（中型運転免許）所持者（入園までに取得すれば可） <要望条件> (1)教育にご関心をお持ちの方 (2)Word、Excel等の基本操作が可能な方
勤務地	学園採用：配属先は下記のいずれかで、異動があります。 星城大学リハビリテーション学院、事業部 — 名古屋市 星城大学大学院、星城大学、法人本部 — 東海市 星城高等学校、星城中学校、星の城幼稚園 — 豊明市
給与	専任職員：191,100円（大学新卒 初任給） —既卒者については経験に応じて決定します。 嘱託職員：180,000円以上（年齢・経験に応じて決定します。）
賞与・昇給	賞与年1回、昇給は4月（賞与・昇給 勤務評価あり）
勤務時間	午前8時30分～午後5時 （但し、勤務地によって時間帯が多少異なります。また、一年変形労働時間制をとっています。）
休日・休暇	(1)休日 — 土曜（隔週）、日曜日、祝祭日、夏期休暇、年末年始 (2)有給休暇 — 初年度10日、勤続年数により20日まで
保険	(1)健康保険・年金 — 日本私立学校振興・共済事業団加入 (2)雇用保険、労災保険加入
福利厚生	提携福利厚生施設・共済事業団の福利厚生施設
職務内容	学校運営全般（広報・教育・学生・研究支援等）、総務・経理事務等
その他	採用後、試用期間あり （本部・大学・幼稚園・専門学校：6ヶ月、高校・中学・事業部：3ヶ月）
提出書類	新卒者：(1)履歴書、(2)成績証明書、(3)卒業見込証明書、(4)健康診断書 既卒者：(1)履歴書、(2)職務経歴書、(3)卒業証明書、(4)健康診断書 受験希望の方は、上記書類を平成29年8月17日(木)必着で下記連絡先へ郵送にて送付して下さい。 後日、書類選考の結果を電子メールにて通知等を致します。履歴書には電子メールアドレスを必ずご記入下さい。なお、提出書類の返却は行いませんのであらかじめご了承願います。
連絡先	〒476-8588 東海市富貴ノ台2丁目172番地 学校法人名古屋石田学園 法人本部事務局 担当 荒木・戸田 TEL：(052)689-6002 FAX：(052)689-6003
選考方法	書類選考・筆記試験・面接 （書類選考通過者の筆記試験・面接は平成29年8月29日(火)を予定しております。）