【学校法人名古屋石田学園
2023年 3月卒
事務職員募集要項】

事務職員　　専任職員　若干名

2022年5月26日

応募対象者	新卒者：四大･院、短大卒業見込者
応募資格	普通自動車第一種　所持者　（入園までに取得すれば可） ＜要望条件＞ (1)本学園の建学の精神に共感できる方 (2)教育にご関心をお持ちの方 (3)Word、Excel等の基本操作が可能な方
勤務地	学園採用 ： 配属先は下記のいずれかで、異動があります。 星城大学リハビリテーション学院、事業部 ー 名古屋市 星城大学大学院、星城大学、法人本部　　ー 東海市 星城高等学校、星城中学校、星の城幼稚園 ー 豊明市 ※星城大学は丸の内キャンパス（名古屋市）もあります。
給与	専任職員：204,300円　（大学新卒）
賞与・昇給	賞与年1回、昇給は4月　（賞与・昇給　勤務評価あり）
勤務時間	午前8時50分～午後5時30分 （但し、勤務地によって時間帯が多少異なります。また、１年変形労働時間制をとっています。）
休日・休暇	(1)休　　日 ー 土曜（隔週）、日曜日、祝祭日、夏期休暇、年末年始 ※勤務地によって祝祭日が出勤となる場合があります（振替休日あり）。 (2)有給休暇 ー 初年度10日、勤続年数により20日まで
保険	(1)健康保険・年金 ー 日本私立学校振興・共済事業団加入 (2)雇用保険、労災保険加入
福利厚生	提携福利厚生施設・共済事業団の福利厚生施設
職務内容	学校運営全般（広報・教育・学生・研究支援等）、総務・経理事務等
その他	採用後、試用期間あり （本部･大学･幼稚園･専門学校：6ヶ月、高校･中学･事業部：3ヶ月）
提出書類	(1)履歴書、(2)成績証明書、(3)卒業見込証明書 受験希望の方は、上記書類を下記連絡先へ郵送にて送付して下さい。 後日、書類選考の結果を電子メールにて通知等を致します。履歴書には電子メールアドレスを必ずご記入下さい。なお、提出書類の返却は行いませんのであらかじめご了承願います。
連絡先	〒476-8588　東海市富貴ノ台2丁目172番地 学校法人名古屋石田学園　法人本部事務局　担当　戸田 TEL：(052)689-6002　FAX：(052)689-6003 Mail:nagoyaishidagakuen@seijoh-u.ac.jp
選考方法	書類選考・面接・適性検査
試験日	書類選考を通過した方に対し、面接及び適性検査の日時をご案内いたします。 受験希望の方は提出書類を送付ください。 受験の応募にあたりご質問がある場合は連絡先までお問い合わせください。